



Huishoudelijk reglement doarpsbelang Blauwhuis

Algemene bepalingen

De vereniging genaamd Doarpsbelang Blauwhuis, hierna te noemen de vereniging is bij notariële akte opgericht op 1 maart 1948 en is gevestigd te Blauwhuis.

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd bij notariële akte.

Het lidmaatschap

De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door het bestuur te verstrekken aanmeldingsformulier.

Rechten en plichten van leden

Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en huishoudelijk reglement te ontvangen.

Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.

Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken, c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.

Bestuur

Het algemeen bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.

Onder het bestuur valt:

De algemene leiding van zaken.

De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten.

Het toezicht op de naleving van de statuten.

Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de zomer.

Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen.

Het dagelijks bestuur

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

Taken van de voorzitter:

Geeft leiding aan en houdt toezicht op de gehele vereniging.

Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

Taken van de secretaris:

Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur. Maakt van elke vergadering de notulen op die op de eerstvolgende vergadering voor akkoord door de voorzitter namens de gehele vergadering goedgekeurd zijn. Maakt tevens een jaarverslag. Draagt zorg voor een juiste archivering van de stukken.

Taken van de penningmeester:

Beheert de gelden van de vereniging.

Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven.

Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.

Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij verslag uit over balans van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Bestuursverkiezing

Ieder bestuurslid treedt uiterlijk na 5 jaar na zijn verkiezing af. Er is de mogelijkheid om de zittingsperiode met eenmalig 5 jaar te verlengen. Dit uitsluitend bij herverkiezing goedgekeurd tijdens de algemene ledenvergadering.

De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden.

Een kandidaatstelling dient schriftelijk bij het bestuur aangemeld te worden.

Kascommissie

Conform artikel 9 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.

De kascommissie bestaat uit 2 leden.

De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Overige commissies

Behoudens de algemene vergadering kan de vereniging (sub)commissies of werkgroepen instellen. Het dagelijks bestuur heeft hierin de volgende bevoegdheden.

Het dagelijkse bestuur kan op elk gewenst moment, wanneer zij dit nodig acht, de samenstelling van een commissie wijzigen. Het dagelijks bestuur kan op elk gewenst moment, wanneer zij dit nodig acht, een werkgroep of commissie beëindigen. Wanneer een lid van een werkgroep of commissie zijn taak neerlegt, zorgt de werkgroep of commissie zelf voor vervanging. De nieuwe kandidaat dient voor toetreding de goedkeuring van het dagelijks bestuur te hebben.

Er zijn een aantal vaste en tijdelijke commissies, te weten:

Woningcommissie

Antennecommissie

Historisch Blauhús

4 mei commissie

Bij het besluit tot instelling van een commissie wordt de taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie vastgesteld. Dit wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden.

Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur van de vereniging.

Contributie

De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Representatie

Representaties en attenties worden bepaald door het bestuur.

Nijsbrief

De Nijsbrief verschijnt 4 keer per jaar.

In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De redactie is verantwoordelijk voor het samenstellen en verschijnen van de Nijsbrief. Het bestuur is verantwoordelijk voor het verspreiden van de Nijsbrief.

Dorpsvisie

Het voltallige bestuur verplicht zich de dorpsvisie tijdig te vernieuwen, of indien wenselijk tussentijds aan te passen. De aangepaste of vernieuwde dorpsvisie is pas van kracht nadat deze op de algemene ledenvergadering met tenminste 2/3 van de aanwezige stemmen is goedgekeurd. Deze dorpsvisie moet tenminste 14 dagen voor de algemene ledenvergadering aan de leden ter inzage worden aangeboden.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 7 dagen bedragen.

Tenminste 7 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is.

Indien dit aantal niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen.

Slotbepalingen

Ieder verenigingslid heeft zich te houden aan dit reglement.

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur behoudens haar verantwoording aan de algemene ledenvergadering.

Dit reglement treedt in werking na het verschijnen van een informatie-uiting waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 5 april 2023.

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter: A. Ettema.....

De secretaris: J. van der Zwan-Visser.....